**Приложение № 5**

(Образец на техническо предложение)

.............................................................................................................................................

(фирма на участника в обществената поръчка)

**ДО**

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**СОФИЯ, ПЛ. “НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**\*\*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с обявлението и с документацията за участие в откритата процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи (СМР) – основен ремонт на съществуващата захранваща електрическа система на сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, подписаният(те), ……………………………………………………….. представляващ(и) и управляващ(и) ....................................................................…, правя(им) следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя (им) СМР, включени в нейния предмет, съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото Техническо предложение.

2. Предлагам(е) да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания, поставени от Възложителя в Техническата спецификация за обществената поръчка, одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект (Приложения №№ 3.1 и 3.4) и с етапност, съобразно т. 2.2, раздел I.Б от документацията за участие, при следния начин на изпълнение……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(тук участникът вписва подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР. По преценка с оглед обема на описанието, начинът на изпълнение може да бъде оформен като отделен документ, като тук да бъде направена изрична препратка към този документ.)*

2.1. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно подписана и подпечатана Количествена сметка за видовете СМР – Приложение № 3.2., приложена към настоящата оферта - …………….. бр. листа.

2.2. Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени с основни материали, съгласно подписана и подпечатана Техническа спецификация на основните материали – Приложение № 3.3., приложена към настоящата оферта - …………….. бр. листа.

3.Срок за изпълнениена СМР –…………………календарнидни (не по – дълъг от180 (сто и осемдесет календарни дни), считано от датата на подписване на протокол Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), съгласно чл. 176 от ЗУТ. В общия срок за изпълнениена СМР, посочен по – горе, предвиждаме да изпълним посочените в проектната разработка от организационна гледна точка етапи в следните срокове –за първи етап…………………календарнидни; за втори етап …………………календарнидни; за трети етап…………………календарнидни;

4. Място на изпълнение- сграда на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ №1.

**5.** Предлагам(е)гаранционен срок за изпълнените СМР - ....................................години. (предлаганият гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 8 (осем) години съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган.

5.1. Гаранционният срок на монтираните продукти/материали, съоръжения и апаратура е съгласно гаранционният срок, определен от съответния производител. Ако възникне събитие в резултат на некачествен компонент в гаранционния срок на производителя, се задължавам(е) да го подменя(им) за своя сметка. Ако компонента е извън гаранционния срок на производителя, то той се подменя за сметка на възложителя.

5.2. Времето за реакция при възникнал проблем е до 2 (два) часа от уведомяването.

5.3. По време на гаранционния срок се задължавам(е) да отстранявам(е) за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменям(е) безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж.

5.4. Гаранционното обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания.

5.5. В гаранционния срок на извършените СМР се задължавам(е) да извършвам(е) безплатна профилактика (1 път годишно) на подменените елементи от захранващата електрическа система.

6. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.

7. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в откритата процедура.

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

11. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо).

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо) - ………………….. л.;
2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват - в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител (в случаите, в които е приложимо) - ……………………………….л..
3. Начин на изпълнение на обществената поръчка (по преценка на участника);
4. Подписана и подпечатана Количествена сметка за видовете СМР – Приложение № 3.2.
5. Подписана и подпечатана Техническа спецификация на основните материали – Приложение № 3.3.
6. Други (ако има такива се описват по отделно).

............................. 2018 г. Подпис и печат:

1. .................................

    (длъжност и име)

2. .................................

     (длъжност и име)

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на тру**д:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759**;** 0700 17 670; e-mail**:** [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

\*\*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.